입 사 지 원 서

|  |  |
| --- | --- |
| 지원부문 |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 사 진 |  | 이름 |  | 성별 | |  | | 생년월일(만나이) | |  | |
|  | 주소 |  | | | | | | | | |
|  | 휴대폰 |  | E-mail | |  | | | | | |
|  | 병 역 | | | | | | | 보훈대상 | | 장애여부 |
| 군필여부 | 복무기간 | 군별 | 계급 | | 면제사유 | |
|  |  | YY.MM ~ YY.MM |  |  | |  | | (클릭)항목선택 | | (클릭)항목선택 |

학력사항 (최종학력~고등학교)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 구분 | 재학기간 | 학교명 | | 전공 | | 졸업여부 | |
| (클릭)항목선택 | YY.MM ~ YY.MM |  | |  | |  | |
| (클릭)항목선택 |  |  | |  | |  | |
| (클릭)항목선택 |  |  | |  | |  | |
| 경력사항 (전체경력: (클릭)항목선택년 (클릭)항목선택개월) ※인턴 제외, 현재 재직중인 회사는 근무기간 종료일을 ‘재직중’으로 표기 | | | | | | | |
| 근무기간 | 회사명(업종) | 근무부서 | 직위 | | 담당업무(요약) | | 연봉 | |
| YY.MM~재직중 |  |  |  | |  | |  | |
|  |  |  |  | |  | |  | |
|  |  |  |  | |  | |  | |
|  |  |  |  | |  | |  | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 자격/면허 | | | |  | | 외국어 | |  | |  | |
| 자격∙면허/등급 | 취득일 | 자격∙면허/등급 | 취득일 |  | 언어 | | 시험명 | | 점수(등급) | | 취득일 | |
|  | YY.MM |  |  |  |  | |  | |  | | YY.MM | |
|  |  |  |  |  |  | |  | |  | |  | |
|  |  |  |  |  |  | |  | |  | |  | |

■ 지원동기 및 비전

|  |
| --- |
| 오뚜기에 지원하게 된 동기와 입사 후 회사에서 이루고 싶은 목표를 설명하십시오. |
|  |

■ 경력 상세

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 회사명 |  | 부서 |  | 직위 |  |
| 근무기간(총 근속연수) | 00년00월 ~ 재직중 (00년00개월) | | | | |
| 주요역할 및 담당 |  | | | | |
| 경력상세 |  | | | | |

위에 기재한 사항은 사실과 틀림이 없습니다.

**년 월 일**

**성 명 : (인)**

|  |
| --- |
| 개인정보 수집∙이용 동의서 |

주식회사 오뚜기 귀중

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. 개인정보의 수집∙이용에 관한 사항   |  | | --- | | 본 입사 지원과 관련하여 회사가 지원자의 개인정보를 수집∙이용하고자 하는 경우에는 「개인정보보호법」 제15조 및 제22조에 따라 동의를 얻어야 합니다. 이에 본인은 귀사가 아래의 내용과 같이 본인의 개인정보를 수집∙이용하는데 동의합니다. |   ☐ 개인정보의 수집∙이용 목적  ◦ 입사지원 **행정 처리 및 입사자 채용업무**  ◦ 입사지원자 중 최종 입사자의 경우 근로계약의 체결 및 유지와 경력증명서 발급 및입사 후 인력관리, 업무  분배, 기본급·보너스·수당·의료보험·휴가와 같은 복지 관련 사항의 처리 등 직원 관리의 효율성 유지·제고  □ 수집∙이용할 개인정보의 내용  ◦ 개인식별정보 (사진, 이름, 성별, 생년월일, 주소, 휴대전화번호, 전자우편주소)  ◦ 학력사항 (재학기간, 학교, 전공, 졸업여부)  ◦ 경력사항 (근무기간, 근무부서, 직위, 담당업무, 연봉)  ◦ 병역사항 (군별, 병과, 계급, 제대여부, 복무기간, 면제사유)  ◦ 기타 사항 (보훈대상여부, 장애여부, 자격∙면허(취득일자, 종류), 외국어시험명∙점수)  ☐ 개인정보의 보유∙이용 기간  ◦ 최종 입사자에 대하여는 수집∙이용 동의일로부터 개인정보의 수집∙이용 목적을 달성할 때까지  ◦ 입사지원자 중 최종 입사자를 제외한 나머지 입사 미대상자에 대하여는 채용여부 결정시까지  ※ 귀하는 상기 동의를 거부할 수 있습니다. 다만, 이에 대한 동의를 하시지 않을 경우에는 입사지원자에 대한  채용업무 과정에서 불이익을 받을 수 있음을 알려 드립니다.  20 년 월 일  입사지원자 : (인)(또는 서명)  2. 민감정보의 처리에 관한 사항   |  | | --- | | 회사가 입사지원신청 처리업무를 위하여 지원자의 민감정보를 처리(수집∙이용)하기 위해서는 「개인정보보호법」  제23조에 의하여 위의 개인정보에 대한 각 동의와 별도의 동의를 얻어야 합니다. 이에 본인은 귀사가 본인의  민감정보 및 고유식별정보를 **상기 1. 기재 목적으로** 위와 같이 처리하는 것에 대해 동의합니다. |   ※ 귀하는 상기 동의를 거부할 수 있습니다. 다만, 이에 대한 동의를 하시지 않을 경우에는 입사지원자에 대한  채용업무 과정에서 불이익을 받을 수 있음을 알려 드립니다.  20 년 월 일  입사지원자 : (인)(또는 서명)  ※ 상기내용은 변동할 수 있으며, 이 경우 우편, 전자우편, 휴대전화SMS 등을 통해 그 내용을 알릴 예정입니다. |